

## T.C.

**KELKİT KAYMAKAMLIĞI**

**Kelkit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Kelkit Öğretmenevi ve A.S.O. Müdürlüğü**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

***Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı,***

***yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk***

***eder.***





KELKİT Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu olarak 2005 yılından itibaren hizmet vermeye başlamış bulunmaktayız. Yönetici olarak göreve başladıktan sonra, yeniden yapılanma projesi başlattık. Bu projenin birinci ayağı fiziki alt yapının iyileştirilmesi, ikinci ayağı hizmet kalitesinin arttırılmasıdır. Programın üçüncü ayağı ise memnun ve mutlu insanların görev yaptığı bir kurum anlayışını ve kültürünü yerleştirmektir. Üyelerimizin ihtiyacı doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığımızın çalışmaları, projeleri, yaptığı anlaşmalar takip edilerek Stratejik Planlama Ekibi içerisinde oluşturulacak proje grubu kaliteyi yakalamada önemli adımlar atacağız. Stratejik Planlamamızı da bu yönde yapmaktayız. Yaptığız plan sayesinde bir merdivenin basamaklarını sağlam ve emin adımlarla çıkar gibi, yapacağımız ve yapmamız gereken faaliyetleri planladık. Bu plan çerçevesinde de çalışmaya çaba sarf edeceğiz

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Kelkit Öğretmen Evi ve ASO Müdürlüğü Stratejik Planı” ile Kurumumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulamak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Kelkit Öğretmen Evi ve ASO Müdürlüğü Stratejik Plan¨ 2019–2023 yılları arasındaki Kelkit Öğretmen Evi ve ASO Müdürlüğü stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçlar¨ ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

Yılmaz ALBAYRAK

Kurum Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA**  **NO** |
| SUNUŞ |  |
| GİRİŞ | 1-10 |
| **1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |  |
| Amaç | 11 |
| Kapsam | 11 |
| Yasal Dayanak | 11 |
| Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 12 |
| Çalışma Takvimi | 13 |
| **2.** BÖLÜM: DURUM ANALİZİ |  |
| Tarihsel Gelişim | 15 |
| Mevzuat Analizi | 16 |
| Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 16 |
| Paydaş Analizi | 17 |
| Kurum İçi Analiz | 18 |
| *Örgütsel Yapı* | 19 |
| *İnsan Kaynakları* | 19 |
| *Teknolojik Düzey* | 20 |
| *Mali Kaynaklar* | 20 |
| *İstatistikî Veriler* | 21 |
| Çevre Analizi | 22 |
| *PEST-E Analizi* | 23 |
| *Üst Politika Belgeleri* | 24 |
| ZFT Analizi | 25 |
| Sorun Alanları | 26 |
| **3.** BÖLÜM: MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER |  |
| Misyon | 32 |
| Vizyon | 33 |
| Temel Değerler ve İlkeler | 34 |
| VI..AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER | 35 |
| 1maçlar | 36 |
| Hedefler | 37 |
| Performans Göstergeleri | 38 |
| VII. MALİYETLENDİRME |  |
| Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme | 39 |
| *Eylem Planları* | 40 |
| Stratejiler | 40 |
| Raporlama | 42 |
| 1İzleme Raporları | 44 |
| Faaliyet Raporları | 45 |
| **EKLER** |  |

## Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | **KELKİT** | **ÖĞRETMENEVİ VE ASO STR** | **ATEJİK PLAN EKİBİ** |  |
| **SIR** | **A NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** |  |
|  | **1** | **Yılmaz ALBAYRAK** | **Öğretmenevi Müdü** | **rü** |
|  | **2** | **N.Mukbil NASUHBEYOĞLU** | **Müdür Yardımcısı** |  |
|  | **3** | **Cengiz TAŞAN** | **Danış.Kur. Başkanı** |  |
|  | **4** | **Mehmet ERDOĞAN** | **Danışma Kur. Üye** |  |
|  | **5** | **İbrahim TUĞLU** | **Danışma Kur. Üye** |  |
|  | **6** | **Pehlüvan OLGUN** | **Yardımcı Personel** |  |
|  | **7** | **Dursun ALTAY** | **Yardımcı Personel** |  |

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesi ve koordine edilmesi amacıyla sayılı kurum makam olurlarıyla Kelkit Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu ve stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik planlama ekibimiz 31.12.2019 tarihinde yaptığı toplantıda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama çalışmalarında Milli Eğitim Bakanlığımız ve Öğretmene Hizmet ve Sosyal işler Dairesi Başkanlığının stratejik amaç ve hedefleri dikkate alınmıştır.

Kurumumuzun Stratejik planlama çalışmalarının daha etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak doğru istatistikî verilerin sağlanması amacıyla, çevre faktörleri, ekonomik ve sosyal veriler, stratejik planlama ekibimiz tarafından “Çevre analizi” kapsamında ayrıntılı olarak değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

Çözüm üretilebilmenin ilk şartı sorunun doğru tespit edilebilmesidir. Geleceği doğru planlayabilmenin ilk şartı mevcut durumun doğru ve objektif analiz edilmesidir. Stratejik planlama ekibi tarafından yapılan “Durum Analizi” sonuçlarına dayanarak; misyon ve vizyon bildirimleri, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmaları başlatılmıştır. Misyon ve vizyon bildirimleri kurumumuz personelinin beğenisine sunulmuştur. Alınan geri bildirimler stratejik planlama birim tarafından değerlendirilip 18.01.2019 tarihinde yapılan çalışma toplantısında Stratejik planlama üst kurulun onayına sunularak son şekli verilmiştir.

Stratejik planlama ekibi üyelerince Öğretmenevi müdürlüğümüzün faaliyetlerini daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği sorusuna cevap aranmıştır. Tüm ekip çalışanlarını görüşlerine başvurularak önerileri alınmıştır.

Gerçekleştirilen “Paydaş Etki-Önem Matrisi Tablo-4”, “Paydaş Ürün Hizmet Matrisi Tablo–5” ve “Kurum içi Analiz” göz önünde bulundurularak, stratejik planlama birimince stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Stratejik planlama ekibi tarafından stratejik amaç ve hedeflere ait faaliyet planlarının hazırlanması ve bütçelendirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi

Kelkit Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | |
| Kurum | Adı | KELKİT ÖĞRETMENEVİ VE ASO | |
| Kurum Statüsü | | * Kamu |  Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | | Yönetici Öğretmen Memur  Yard. Pers. | : 2  : 0  : 0  :3 : |
| Öğrenci Sayısı | |  | |
| Öğretim Şekli | | Normal |  İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | |
| Kurum Telefonu / Fax | | Tel. : -0456 317 1350  Faks :- | |
| Kurum Web Adresi | | http:// ***kelkitogretmenevi****.meb.k12.tr* | |
| Mail Adresi | | [749900@meb.k12.tr](mailto:749900@meb.k12.tr) | |
| Kurum Adresi | | Mahalle Posta Kodu İlçe  İli | : Cumhuriyet Mahallesi Öğretmenevi Sk.  :29600  : Kelkit  : Gümüşhane |
| Kurum Müdürü | | Yılmaz ALBAYRAK Tel: 0538 2179187 | |
| Kurum Müdür Yardımcıları | | N.Mukbil NASUHBEYOĞLU Tel: 0505 5013629 | |

# BÖLÜM GİRİŞ VE PLAN

**HAZIRLIK SÜRECİ**

**GİRİŞ**

A.Planın Amacı

**AMAÇ**

**Bu stratejik plan dokümanı, Kelkit Öğretmenevi’nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim çalışanlarına yönelik ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.**

### B.Planın Kapsamı

**KAPSAM**

**Bu stratejik plan dokümanı, 2019-2023 yılları arasında Kelkit Öğretmenevi’nin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.**

**C.Stratejik Plan Yasal Dayanakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** |
| **2** | **Milli Eğitim Bakanlığı 2019 -2023 Stratejik Planı** |
| **3** | **Gümüşhane İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 -2023 Stratejik Planı** |
| **4** | **MEB Eğitimde Stratejik Planlama** |
| **5** | **DPT- Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu** |
| **6** | **Milli Eğitim Strateji Belgesi** |
| **7** | **Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat** |
| **8** | **Milli Eğitim Şura Kararları** |
| **9** | **MEB 2023 Vizyon Belgesi** |
|  |  |



**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | **KELKİT** | **ÖĞRETMENEVİ VE ASO STR** | **ATEJİK PLAN EKİBİ** |  |
| **SIR** | **A NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** |  |
|  | **1** | **Yılmaz ALBAYRAK** | **Öğretmenevi Müdü** |  |
|  | **2** | **N.Mukbil NASUHBEYOĞLU** | **Müdür Yardımcısı** |  |
|  | **3** | **Cengiz TAŞAN** | **Danış.Kur. Başkanı** |  |
|  | **4** | **Mehmet ERDOĞAN** | **Danışma Kur. Üye** |  |
|  | **5** | **İbrahim TUĞLU** | **Danışma Kur. Üye** |  |

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

Kelkit Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü tarafından bakanlığımızın hazırladığı kılavuz dikkate alınarak, planlama ekibince gerekli çalışmalar yapılmıştır. 2018/16 sayılı genelge ekinde yayınlanan taşra stratejik plan takvimi açıklanarak stratejik planların hazırlanması istenmiştir.

Müdürlüğümüzde Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti sırasında karşımıza çıkacak olan veri ihtiyacı için gerekli olan hazırlık çalışmaları gözden geçirilmiş, hangi verilerin hangi bölümce kim tarafından toplanacağı yapılan toplantılar ve iş bölümleri sonucunda belirlenmiştir. Müdürlüğümüze ait yeni dönem “durum analiz” çalışmaları hazırlanarak tamamlanarak yeniden hazırlanmıştır.

Bakanlığımızdan 23/11/2018 tarihinde gelen yazı ekindeki MEB 2019 – 2023 Stratejik Plan Taslağına göre müdürlüğümüzün stratejik planının geleceğe yönelim bölümü şekillendirilmiştir. Bakanlığımızın stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergelerine uyumlu olarak, kurumumuzun koşulları ve mevcut durumumuz da dikkate alınarak müdürlüğümüzün stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün 2019– 2023 Stratejik Planının geleceğe yönelim bölümünün hazırlanması aşamasında da müdürlüğümüz çalışanları ile birebir görüşülerek katılımcı bir yöntemle stratejik hedeflerimiz ortaya konmuştur.

Kurum Müdürümüz başkanlığında düzenlenen toplantılarda stratejik plan çalışmaları ilgililere sunulmuş olup, yapılan değerlendirmeler sonrasında görüş ve önerileri alınmıştır.

Taslak olarak hazırlanmış olan müdürlüğümüz 2019 - 2023 stratejik planı, Aralık 2018’de gerekli kurullarımızda görüşülmüş olup, Stratejik Plan Hazırlama Kurulu’nun görüş ve önerileri doğrultusunda planda gerekli düzeltmeler yapılarak, gerekli değerlendirmeler için Şubat 2019’da İlçe Mem”e gönderilmiştir. Kelkit Öğretmenevi ve A.S.O Müdürlüğünün 2019 – 2023 dönemini kapsayan 5 yıllık stratejik planımızda son düzeltmeler yapılarak onaya sunulmuş, onay makamınca onaylanmasını müteakiben 2019 – 2023 dönemi stratejik planımız yayınlanmıştır.

1. **BÖLÜM DURUM ANALİZİ**



### DURUM ANALİZİ

* + - 1. **KURUMUMUZUN TARİHÇESİ**

Kurumumuz, Hizmete 2005 yılında başlamış. İlk açıldığında 5 odası, 1 yönetim odası ile hizmeti sürdürmekteydi. 2007 yılında müşteri yoğunluğu ve binanın eskiliği nedeni ile kurumumuz Halk Eğitim Merkezi Hizmet Binası taşınmıştır. 2013 Yılına kadar 2 katta 12 oda ile hizmete devam etmiş ancak ihtiyacın karşılanamaması üzerine 3 ve 4. katlarda oda açılarak hizmete sunulmuştur. Kelkit Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü 18 oda ve 36 yatak kapasitelidir. Odalar 2 süit olmak üzere tek kişilik 10 oda; 2 kişilik 1 oda ve 4 kişilik 5 oda şeklindedir.

Kelkit Öğretmen Evi ve ASO Müdürlüğü Hizmet Alan Müşterilerle ilgi olarak kaliteli hizmet hijyenik ortam ve müşteri memnuniyeti ön planda tutulmaktadır. Yatakhane hizmetinde sıcak ve aile ortamına yakın bir ortam olması ve güvenlik önemli bir hedeftir. Özellikle odalardaki temel ihtiyaçların giderilmesi temizliğini düzenli yapılması önemli bir amaçtır.



### MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| YASAL DAYANAK | **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu** |
| **1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu** |
| [**Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşa**](http://ohsdb.meb.gov.tr/dosyalar/ohsdb_yonetmelik.pdf)**m**  [**Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve**](http://ohsdb.meb.gov.tr/dosyalar/ohsdb_yonetmelik.pdf)[**Sosya**](http://ohsdb.meb.gov.tr/dosyalar/ohsdb_yonetmelik.pdf)**l** [**Tesisler Yönetmeliğ**](http://ohsdb.meb.gov.tr/dosyalar/ohsdb_yonetmelik.pdf)**i** |
| [**Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilat**](http://ohsdb.meb.gov.tr/lojmanyonerge.htm)**ı** [**Personeline Tahsis Edilen Kamu Konutların**](http://ohsdb.meb.gov.tr/lojmanyonerge.htm)**a**  [**İlişkin Uygulama Yönerges**](http://ohsdb.meb.gov.tr/lojmanyonerge.htm)**i** |
| [**Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşa**](http://ohsdb.meb.gov.tr/OgretmeneviYonergesi.htm)**m**  [**Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve**](http://ohsdb.meb.gov.tr/OgretmeneviYonergesi.htm)[**Sosya**](http://ohsdb.meb.gov.tr/OgretmeneviYonergesi.htm)**l** [**Tesisler Yönerges**](http://ohsdb.meb.gov.tr/OgretmeneviYonergesi.htm)**i** |
| [**Teftiş Kurulu Başkanlığının Öğretmen**](http://ohsdb.meb.gov.tr/DenetimRehberi.htm)[**Evleri**](http://ohsdb.meb.gov.tr/DenetimRehberi.htm)**,** [**Öğretmen Evi ve Akşam Sanat**](http://ohsdb.meb.gov.tr/DenetimRehberi.htm)  [**Okulları**](http://ohsdb.meb.gov.tr/DenetimRehberi.htm)**,** [**Öğretmen Lokalleri ve Sosyal**](http://ohsdb.meb.gov.tr/DenetimRehberi.htm)[**Tesisleri**](http://ohsdb.meb.gov.tr/DenetimRehberi.htm)**n** [**Denetim Esaslar**](http://ohsdb.meb.gov.tr/DenetimRehberi.htm)**ı** |
| [**Öğretmen Evlerine Hizmet Satın Alınmas**](http://ohsdb.meb.gov.tr/hizmetsatinalma.htm)**ı (Genelge)** |

* + - 1. **KURUMUN TEŞKİLAT ŞEMASI**
      2. **KURUM BİNA ANALİZİ 1.4.1.Kurum Bilgi Formu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **KURUM BİLGİ FORMU** |
| **İli** | **: GÜMÜŞHANE** |  |
| **İlçesi** | **: KELKİT** |  |
| **Kurum Adı : KELKİT ÖĞRETMENEVİ ASO MÜDÜRLÜĞÜ** | | |
| **KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | |
| Adresi | | **Cumhuriyet Mahallesi Öğretmenevi Sk. No:201** |
| Tel. ve Faks | | 0456 317 1350/ |
| Elektronik Posta Adresi | | [749900@meb.k12.tr](mailto:749900@meb.k12.tr) |
| Web Sayfası Adresi | | <http://kelkitogretmenevi.meb.k12.tr/> |
| Kurumun Hizmete Açıldığı Tarih | | **2007** |
| idareci sayısı | | **2** |
| Personel Sayısı | | **3** |
| Otel Oda Sayısı | | **18** |
| Yatak Sayısı | | **36** |
| Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metre | | **4000** |
| kare) |  |
| Binaların kapladığı alan (Metre Kare) | | **450 4 kat** |
| Bahçe Alanı (metre kare) | | **3000** |
| Kurum Bina Sayısı | | **1** |
| Google Map Bağlantı Link | | https://www.google.com/maps/place/Kelkit+%C3%96%C4%9Fretmenevi/@40.1311622,39.4185851,14z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x4291bc9dd55e9e5c!8m2!3d40.1343274!4d39.4300497 |

* + 1. **Kurumun Bina ve Donanım Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKÂNLAR** | | | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ iMKÂNIN ADI** | **SAYISI** |  | **İHTİYAÇ** |
| **1** | Müdür Odası | **1** |  | YOK |
|  |  |  |  |  |
| **2** | Müdür Yardımcısı Odası | **1** |  | YOK |
|  |  |  |  |  |
| **3** | Resepsiyon Alanı | **0**  **0**  **1**  **18**  **1**  **1**  **1**  **0**  **Var**  **Yok**  **1**  **Yok**  var  **Yok**  **Yok**  **1**  **1**  Yok  1 |  | VAR |
| **4** | Memur Odası |  |  |
| **5** | Lokal |  |  |
| **6** | Otel Odaları |  |  |
| **7** | Okuma salonu |  |  |
| **8** | Tv Salonu |  |  |
| **9** | Çamaşırhane |  |  |
| **10** | İnternet Salonu |  |  |
| **11** | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| **12** | Çay bahçesi |  |  |
| **13** | Mutfak |  |  |
| **14** | Hizmetli Odası |  |  |
| **15** | Spor Salonu |  |  |
| **16** | Konferans Salonu |  |  |
|  |  |  |  |
| **17** | Arşiv |  |  |
| **18** | Depo |  |  |
| **19** | Kütüphane |  |  |
| **20** | Kantin |  |  |

* + 1. **Kurum Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUM YERLEŞİMİ** | | |
| **TOPLAM ALAN (m2)** | **BİNA ALANI (m2)** | **BAHÇE ALANI (m2)** |
| **4000** | **450 (4 Kat)** | **3000** |

* + 1. **Otel Oda Kapasitesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OTEL ODA KAPASİTESİ** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **4 KİŞİLİK** | **2 KİŞİLİK** |  |  | **TEK KİŞİ** | **SUİT** |  |  | DUBLE |  | **TOPLAM** |
|  |
| **5** | **1** |  | | **10** | **2** | | |  | | **18** |
|  |  |  | |  |

* + 1. **Otel Yatak Kapasitesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2015** | **2016** | **2017** | **TOPLAM** |
| **30** | **36** | **36** | **68** |

**1.5.KURUM PERSONEL ANALİZİ**

* + 1. **Kurum idareci Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETiCi DURUMU** | | | | | | | | | | | |
| **SIRA** |  | **Görevi** | **E** |  |  |  |  |  | **Y.Lisans** | **Uzman** |  |
| **NO** | **K** | **T** | **Lisans** | **Başöğrt.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | | **MÜDÜR** | **1** |  |  | | **1** | **1** |  |  |  |
| **2** | | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **1** |  |  | | **1** | **1** |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  | **2** |  |  |  | **2** | **2** |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |

* + 1. **Kurum Yardımcı Personel Durumu**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEMUR** | **HiZMET ALIMI** | **SÖZLEŞMELİ İŞÇİ** | **STAJYER** |
|  | **1** | **2** |  |

* + 1. **Kurumun Personel İhtiyacı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **KURUMUN MEVCUT PERSONEL DURUMU VE iHTİYAÇLAR** | | | |
|  |  |  |  |
| **UNVAN/BRANŞ** | **NORM** | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| **MÜDÜR** | 1 | **1** |  |
| **MÜDÜR BAŞYARDIMCISI** |  |  |  |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | 1 | **1** |  |
| **MEMUR** |  |  |  |
| **HİZMETÇİ** |  |  |  |
| **İŞÇİ** |  | **3** | VAR |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLARIMIZ** | **DIŞ PAYDAŞLARIMIZ** |
| **1.KURUM İDARESİ** | **1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |
| **2.ÇALIŞAN PERSONEL** | **2.KAYMAKAMLIK** |
| **3.DANIŞMA KURULU ÜYELERi** | **3.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **4.DENETİM KURULU ÜYELERİ** | **4.İLÇE ÖZEL İDARESİ** |
| **SEKRETERLİĞİ** |
| **5.LOKAL** | **5.KELKİT BELEDİYESİ** |
|  | **6.MİSAFİRLERİMİZ** |
|  | **7.ÜYELERİMİZ** |
|  | **8.ÜRÜN/HİZMET ALINAN İŞLETMELER** |
|  | **9.GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ** |
|  | **10.ÖĞRETMENLER** |
|  |  |
|  |  |

* 1. **PAYDAŞ MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **HİZMET** | **ÇALIŞANLAR** | **TEMEL** |  | **STRATEJİK** | **TEDARiKÇİ** |
| **ALANLAR** | **ORTAK** |  | **ORTAK** |
| **İÇ PAYDAŞLAR** |  | | | | | |
| **1.KURUM iDARESİ** |  |  |  | |  |  |
| **2.ÇALIŞAN PERSONEL** |  |  |  | |  |  |
| **3.YÖNETİM KURULU** |  |  |  | |  |  |
| **ÜYELERİ** |
|  |  |
| **4.DENETİM KURULU** |  |  |  | |  |  |
| **ÜYELERİ** |
|  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **DIŞ PAYDAŞLAR** |  | | | | | |
| **1.MİLLĠ EĞİTİM BAKANLIĞI** |  |  |  | |  |  |
| **2.KAYMAKAMLIK** |  |  |  | |  |  |
| **3. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR.** |  |  |  | |  |  |
| **4.İLÇE ÖZEL İD.SEKR.** |  |  |  | |  |  |
| **5.KELKİT BELEDİYESİ** |  |  |  | |  |  |
| **6.MİSAFİRLERİMİZ** |  |  |  | |  |  |
| **7.ÜYELERİMİZ** |  |  |  | |  |  |
| **8.ÜRÜN/HİZMET ALINAN** |  |  |  |  |  |  |
| **İŞLETMELER** |
|  |  |
| **9.GENÇLİKSPOR İLÇE MÜD.** |  |  |  | |  |  |
| **10.ÖĞRETMENLER** |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

* 1. **ETKİ ÖNEM MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **ÖNEM** | | **ETKİ** | | | |
|  | **ÖNEMLİ** | **AZ** | **GÜÇLÜ** | |  | **ZAYIF** |
| **ÖNEMLİ** |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | | | | | | |
| **1.KURUM İDARESİ** |  |  |  | |  |  |
| **2.ÇALIŞAN PERSONEL** |  |  |  | |  |  |
| **3.YÖNETİM KURULU ÜYELERİ** |  |  |  | |  |  |
| **4.DENETİM KURULU ÜYELERİ** |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **DIŞ PAYDAŞLAR** | | | | | | |
| **1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |  |  |  | |  |  |
| **2.KAYMAKAMLIK** |  |  |  | |  |  |
| **3.İLÇE ÖZEL İDARESİ SEK.** |  |  |  | |  |  |
| **4.İLÇE MİLLİ EĞİTĠM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  |  | |  |  |
| **5.YEREL YÖNETİMLER** |  |  |  | |  |  |
| **6.MİSAFİRLERİMİZ** |  |  |  | |  |  |
| **7.KELKİT BELEDİYESİ** |  |  |  | |  |  |
| **8.ÜRÜN/HİZMET ALINAN İŞLETMELER** |  |  |  | |  |  |
| **9.GENÇLİK SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  |  | |  |  |
| **10.ÖĞRETMENLERİMİZ** |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**1.11.İZFT ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** |  |  | **ZAYIF YÖNLERİMİZ** | | | |  |
| Müdürlüğümüzden hizmet alan herkese, sevgi ve hoşgörü |  |  |  |  |  |  |  |
| ile yaklaşılması | Hizmet personelinin eksikliği | | | |  |  |  |
| Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının | Kurumun fiziki yapısındaki yetersizlikler, | | | | |  |  |
| hayata geçirilmiş olması |  |  |  |  |  |  |  |
| Her insan saygındır ve saygı görmeye layıktır.” anlayışıyla | Binanın otele uygun olmaması | | |  |  |  |  |
| hizmet etmekteyiz. |  |  |  |  |  |  |  |
| Değişim ve sürekli gelişim bizim için önemli olması | Çalışan personellerin geçici olması ve çok sık değişmesi, | | | | | | |
| TKY anlayışının ve uygulamalarının yerleşmiş olması, |  | | |  |  |  |  |
| Demokrasi anlayışının egemen oluşu, | Binanın ortak kullanılıyor olması | | |  |  |  |  |
|  | Binanın |  |  |  | devamlı | tadilat | ihtiyacı |
| Ulaşım açısından Kent Merkezinde bulunması | olması |  |  |  |  |  |  |
| Fiyat avantajı, hizmet kalitesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Hizmet Ünitelerinin Çeşitliliği Otel, lokal, |  |  |  |  |  |  |  |
| Kütüphane, Dinlenme Salonu, |  |  |  |  |  |  |  |
| Konferans Salonu |  |  |  |  |  |  |  |
| Bilişim teknolojilerinin etkili kullanılması, |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurum içinde hizmetiçi eğitime Toplantılarına önem |  |  |  |  |  |  |  |
| verilmesi, |  |  |  |  |  |  |  |
| Muhasebe işlemlerinin en ince ayrıntısına kadar yapılması |  |  |  |  |  |  |  |
| ve mali dengenin sağlanmış olması, |  |  |  |  |  |  |  |
| Kimden gelirse, gelsin her öneriye açık olma ve bunları |  |  |  |  |  |  |  |
| dikkate alma |  |  |  |  |  |  |  |
| Güvenilir ve sürekli denetlenen bir kurum olması |  |  |  |  |  |  |  |

**Kurumumuza Yönelik Tehditler Kurumumuzun Fırsatları**

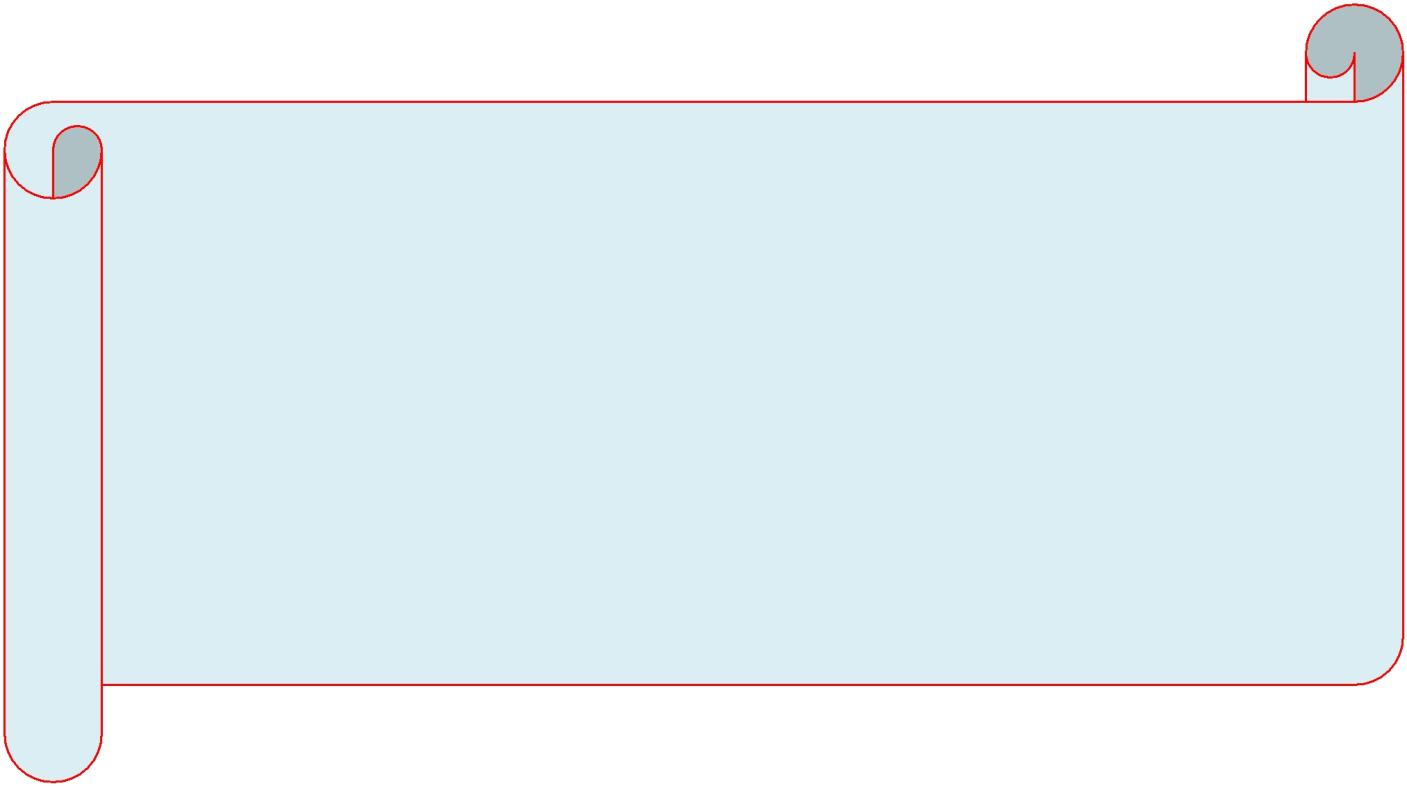
|  |  |
| --- | --- |
| **TEHDİTLER** | **FIRSATLAR** |
| Kurumun görsel ve yazılı basında yeterli tanıtımının | İç turizmden faydalanma |
| yapılamaması |
| Kurumun merkezi bir yerde olmaması ve fiziki  yapının günün şartlarına ayak uydurmada yetersiz | Kentin kuzey, batı ve iç bölgelere geçi |
| noktasında olması |
| kalması |  |
|  |  |
|  | Fiyat avantajı |
| Kurum binasının otel kısmının uygun olmaması ve sürekli tadilat istemesi |  |

# 3. BÖLÜM

**MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

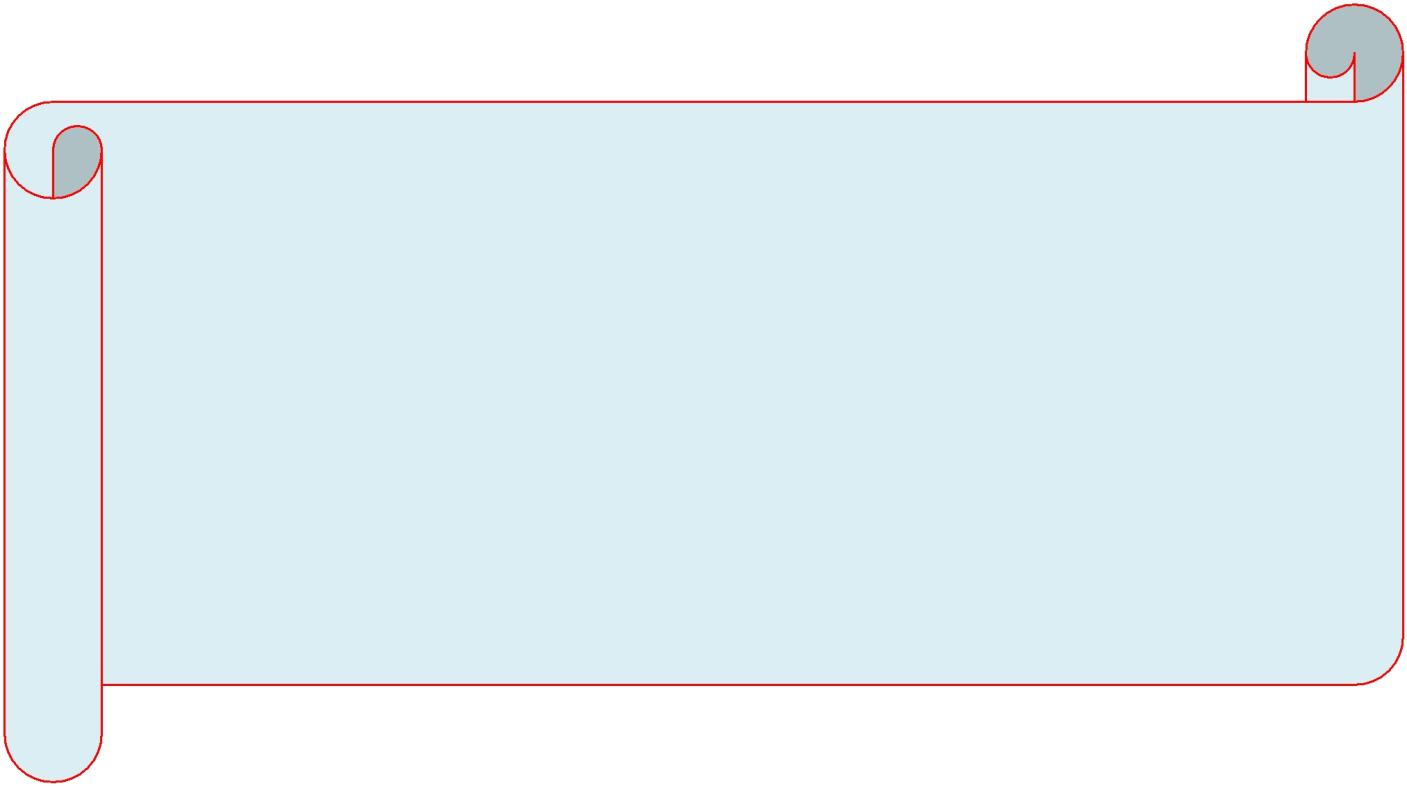


### MİSYONUMUZ



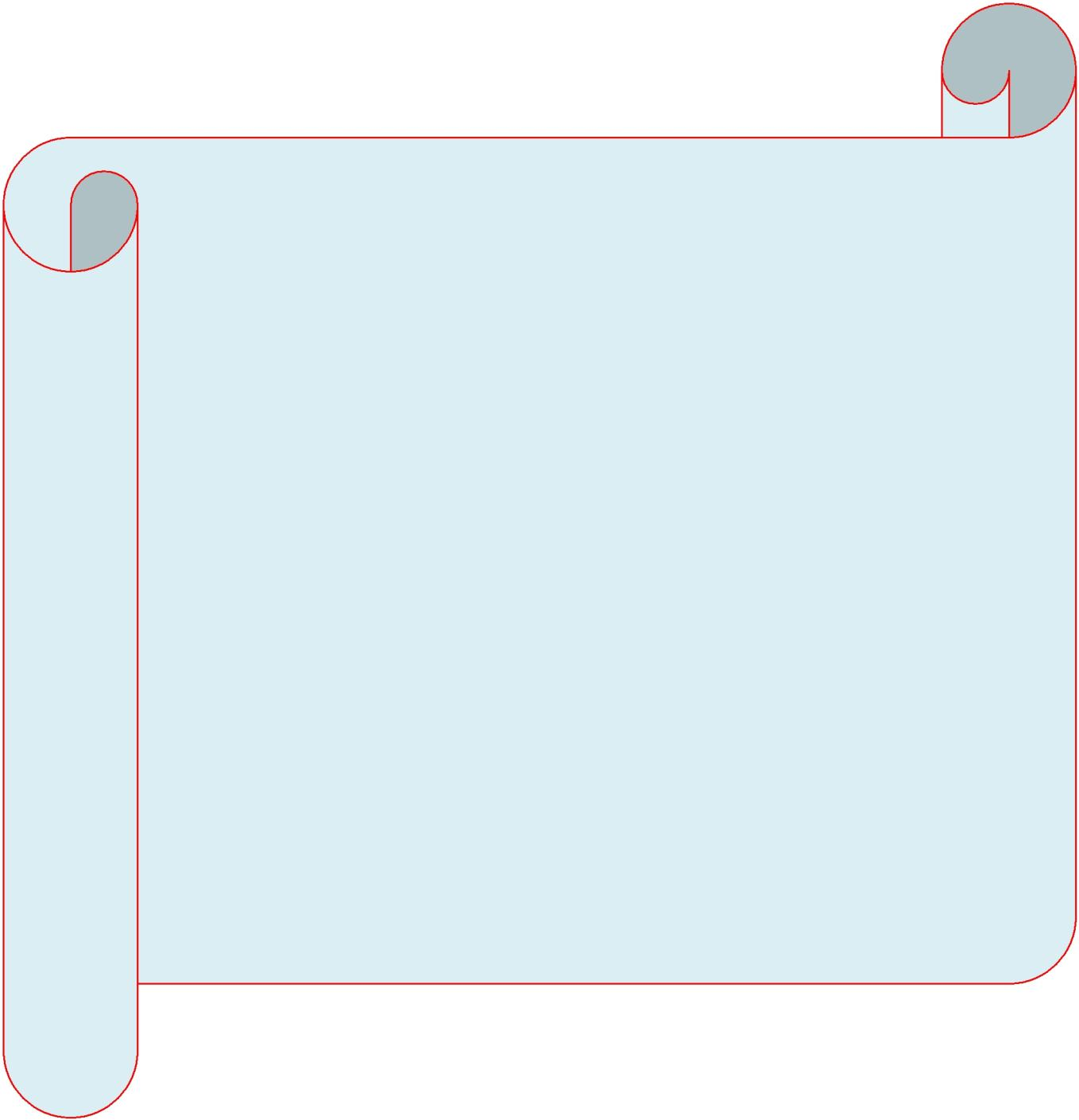
**Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmeti veren öğretmenlerimize ve diğer üye ve misafirlerimize dinlenme ve rahat çalışma ortamı sunmak, çalışma saatleri dışında kalan zamanlarında; kimi zaman meslektaşlarıyla kimi zaman yakınlarıyla dinlenebilecekleri, eğlenebilecekleri çağdaş, dinamik, modern bir konaklama ve yiyecek-içecek hizmeti sunmak ,dahil olduğumuz işletmenin amaçları doğrultusunda birikimimizi üretim ve hizmete dönüştürmektir.**

* 1. **VİZYONUMUZ**



**Üyelerimizin ve Misafirlerimizin beklentilerini en üst düzeyde karşılayacak, gelişime açık, güçlü bir kültüre ve müşteri odaklı hizmet anlayışına sahip, toplumsal sorumluluk bilincinde bir kurum olmaktır.**

* 1. **iLKE ve DEĞERLERiMiZ**



**\*Planlılık**

* **Süreklilik**
* **Genellik ve Eşitlik**
* **Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları**
* **Yöneltme**
* **Fırsat ve İmkân Eşitliği**
* **Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği**
* **Demokrasi Eğitimi**
* **Laiklik**
* **Bilimsellik**
* **Her Yerde Eğitim**

3.1.BÜTÇE VE YATIRIMA YÖNELİK AMAÇLAR

### Stratejik Amaç 1:

Öğretmenevi Otel Odalarının tamir ve tadilatı

### Stratejik Hedef 1.1:

1 . 2020 yılı sonuna kadar otel odaları banyolarının yer ve duvar fayanslarını yenilemek

* + 1. 2020 yılı sonuna kadar otel odaları banyolarının sıhhi tesisatını, duşa kabinlerini klozetlerini yer ve duvar fayanslarını yenilemek

3.2020 yılı sonuna kadar otel odalarını perde ile dekore etmek

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

### Faaliyetler /

**SP Dönemi**

**Hedefi**

Otel odaları banyolarının yenilenip

PG 1.1.1 yenilenmediği

Banyoların sıhhi tesisatlarının

P.G 1.1.2

P.G. 1.1.3

Otel odalarının perde ile dekore edilip edilmediği

yenilenip yenilenmediği

Eski(çoğu)

Eskimiş

Eskimiş,

**1.1.**

**SH**

**2022**

**2021**

**2020**

**2019**

**Mevcut Durum**

**Performans Göstergeleri**

**1**

**SAM**

### Projeler Maliyet Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** |  |  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **SP Sonu** |
| **Sorumlu** |  | **TOPLAM** |
| **SH** | **1.1.** | **Ekip** |  |  |
| Faaliyet | **1.1.1** | İhale usulü ile yaptırmak | Satınalma ko | |  |  | \* |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Faaliyet | **1.1.2** |  | Sat.alma ko | |  |  | \* |  |  |
| Faaliyet | **1.1.3** |  |  | |  |  |  |  |  |

**STRATEJİK AMAÇLAR**

**Stratejik Amaç 2: Bina iç ve dış Tadilat ve Tamiratı**

**Stratejik Hedef 2.1: İç cephe boyasını yenilemek**

**Stratejik Hedef 2.2 Dam yalıtımı ve izolasyonu**

**Stratejik Hedef 2.3 Lokal ve Kantin Kısmının tadilatı**

**Stratejik Hedef 2.4: Lokal birimlerinde elektronik adisyon uygulamasına geçilmesi**

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **Performans** |  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **SP** |
|  | **Dönemi** |
| **SH** | **2.2.** | **Göstergeleri** | **Mevcut** |
| **Hedefi** |
|  | **Durum** |
| PG | 2.1.2 | Bina dam yalıtımınin |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| Yapılıp yapılmadığı |  | \* |
|  |  |  |
|  |  |
|  | Bina İç cephesinin boyanıp boyanmadığı |  |  |  |
| P.G. | 2.1.1 | \* |  |
| P:G. | 2.1.3 | Lokal ve Kantin Kısmı tadilat | \* |
| P.G. | 2.1.4 | Elktronik adisyona geçildi mi? | \* |
|  |  |  |  |

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** |  |  |  |  |  |  |  | **SP** | **Sonu** |
|  |  | **Faaliyet veya Projeler** |  | **Sorumlu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **TOPLAM** | |
|  | **Ekip** |  | |
| **SH** | **1.2.** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | Banyo fayanslarının |  | **St.plan** |  |  |  |  |  | |
| Faaliyet | **2.1.1** | yenilenmesi |  | **ekibi** |  |  | **\*** |  |  | |
| Faaliyet | **2.1.2** | Banyo klozet lavabolarının |  | **St.plan** |  |  |  |  |  | |
|  |  | yenilenmesi |  | **ekibi** |  |  | **\*** |  |  | |
| Faaliyet | **2.1.3** | Duşa kabinlerin yenilenmesi |  | **St.plan** |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | **ekibi** |  |  | **\*** |  |  | |
| Faaliyet | **2.1.4** | Tesisatın yenilenmesi |  | **St.plan** |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | **ekibi** |  |  | **\*** |  |  | |
| Faaliyet | **2.2.5** | Otel odalarını perde ile dekore etmek |  | **St.plan** |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | **ekibi** |  |  | **\*** |  |  | |
| Faaliyet | **2.2.6** | İhale ve satın alma faaliyetleri |  | **St.plan** |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  | **ekibi** |  |  |  |  |  | |
| **TOPLAM:** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**STRATEJİK AMAÇLAR**

**Stratejik Amaç 3:** Doğalgaz tesisatının kurulması

**Stratejik Hedef 1: Artezyen suyunun arıtılması ve her türlü kullanıma elverişli hale getirilmesi**

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

**SH**

**Performans**

**Göstergeleri**

**2019 2020 2021 2022**

**3.1.**

**Mevcut**

**Durum**

**SPDönemi**

**Hedefi**

sistemi yok

kuruldu mu?

3.1.1

PG

Doğalgaz

Doğalgaz sistemi

**3**

**SAM**

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **Faaliyet veya Projeler** |  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **SP Sonu** |
|  |  | **Sorumlu** | **TOPLAM** |
| **SH** | **3.1** | **Ekip** |
| Faaliyet | **3.1.1** |  | **St.pl.ekibi** | **\*** |  |  |  |  |
| Faaliyet | **3.1.2** |  | **St.pl.ekibi** | **\*** |  |  |  |  |
| Faaliyet | **3.1.3** |  | **St.pl.ekibi** | **\*** |  |  |  |  |
| Faaliyet | **3.1.4** |  | **St.pl.ekibi** | **\*** |  |  |  |  |
| Faaliyet | **3.1.5** | İhale süreçleri | **St.pl.ekibi** | **\*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KELKİT ÖĞRETMENEVİ ASO MÜDÜRLÜĞÜ TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU | | |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
|  |  |  |
|  |  | Otel katlarındaki banyoların revize edilmesi ve otel odalarının  perde ile kaplanması |
| Otel odalarındaki banyo dolap ve fayansların yenilenmesi |
| Otel odalarındaki TV’lerin yenilenmesi |
| Lokalin revize edilmesi |
| İç cephe boyasının yenilenmesi |
| TEMA |  | Kurum çatısında bulunan güneş enerjisinin ve yağmur  yağmasıyla otel odalarındaki akıntının önlenmesi için dam izolasyonunun yapılması |
| İdari katta bulunan müdür odalarının ve muhasebe odalarının  düzenlemesi |
|  |  |  |
| Doğalgaz tesisatı ana hattının bağlanması |
|  |  | Jeneratörün tüm katlara yetecek şekilde revize edilmesi |
|  |  | Kurum bahçenin kır düğün salonu şeklinde hizmet verecek  şekilde düzenlenmesi |

**STRATE**

**JĠK STRATEJĠK**

***Amaç No***

*MART*

*NĠSAN*

KELKİT ÖĞRETMENEVİ ASO MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJIK PLANI 2020 YILI EYLEM PLANI

ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)

***BÜT ÇE***

*OCAK*

*ġUBAT*

*MAYIS*

*HAZĠRA N*

*TEMMU Z AĞUSTO S*

*EYLÜL*

*EKĠM*

*KASIM*

*ARALIK 2020*

*2021*

*2022*

*2023*

**AMAÇL HEDEFLER**

**FAALĠYETLE MEVCUT PERFORMANS SORUMLU**

**KAYNAKLA**

**AR R VEYA**

**DURUM GÖSTERGELERĠ**

**KĠġĠLER / R**

1 1.1

1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.2 |  | 1.1.1 |  |  | STRATEJĠK |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 |  | 1.2.2. |  |  | PLAN EKİBİ |  | OTEL |
| 1.4 |  | 1.2.3 |  |  |  |  | LOKAL |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  | 1.2.3 |  |  |  |  | GELİRLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2.1 |  | 2.1.1 |  |  | STRATEJĠK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2 |  | 2.2.2 |  |  | PLAN EKİBİ |  | OTEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.3 |  | 2.3.3 |  |  |  |  | LOKAL | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  | 2.4 |  | 2.4.4 |  |  |  |  | GELİRLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.5 |  | 2.5.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2

3.1

3.2

3 3 3.3

3.4

4

**PROJELER KURUMLAR**

3.1.1 STRATEJĠK

3.2.2 PLAN EKİBİ

* + 1. OTEL
    2. LOKAL X X X X X X GELİRLERİ

Yılmaz ALBAYRAK

Müdür



**4-AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER**

### 1.7.8.1 Kurum Çalışanları Memnuniyeti

**KELKİT ÖĞRETMENEVİ ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SORULAR** | **Hiçbir** |  |  | **Her** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Çoğunlu** |  | **Ankete** | **Toplam** | **Memnuni** |  |
|  |  |  | **zaman(0** | **Bazen(1)** | **kla(2)** | **zama** | **Katılan** | **Puan** | **yet Oranı** |  |
|  |  |  | **)** |  |  | **n(3)** |  |  |  |  |
|  | ***1*** | ***Öğretmenevinin görev, yetki ve sorumluluk birimler*** |  |  | ***1*** | ***5*** | ***6*** | ***17*** | ***94,4%*** |  |
|  |  | ***arasında dengeli bir şekilde paylaştırılmıştır.*** |
|  | ***2*** | ***Öğretmenevinde çalışanların görev tanımları yeterli bir*** |  |  | ***4*** | ***2*** | ***6*** | ***14*** | ***77,78%*** |  |
|  |  | ***şekilde hazırlanmıştır.*** |
|  | ***3*** | ***Öğretmenevinde personel dengeli ve adil bir şekilde*** |  | ***1*** | ***1*** | ***4*** | ***6*** | ***15*** | ***83,3%*** |  |
|  |  | ***dağıtılmıştır.*** |
|  | ***4*** | ***Öğretmenevi bürokratik olmayan, pratik çözümler*** |  | ***1*** | ***3*** | ***2*** | ***6*** | ***13*** | ***72,2%*** |  |
|  |  | ***üretebilen bir kuruluştur.*** |
|  | ***5*** | ***Öğretmenevi şeffaf bir kurumdur.*** |  |  | ***1*** | ***5*** | ***6*** | ***17*** | ***94,4%*** |  |
|  | ***6*** | ***Öğretmenevi güven verici bir kurumdur.*** |  |  | ***1*** | ***5*** | ***6*** | ***17*** | ***94,4%*** |  |
|  | ***7*** | ***Öğretmenevinde Misafir memnuniyeti önemsenmektedir.*** |  |  | ***2*** | ***4*** | ***6*** | ***16*** | ***88,88%*** |  |
|  | ***8*** | ***Öğretmenevinde yönetici ve çalışanlar arasında iş birliği*** |  |  | ***1*** | ***5*** | ***6*** | ***17*** | ***94,4%*** |  |
|  |  | ***ve uyum vardır.*** |
|  | ***9*** | ***Öğretmenevinde çalışanların performansı izlenmekte,*** |  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***6*** | ***16*** | ***88,88%*** |  |
|  |  | ***ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.*** |
|  | ***10*** | ***Öğretmenevinde her düzeyde karar alma süreci,*** |  |  | 4 | 2 | 6 | 14 | 77,78% |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***olağanüstü durumlar haricinde, ilgili çalışanları*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***kapsamakta ve katılımcı bir şekilde gerçekleştirmektedir.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***11*** | ***Dış çevrede meydana gelen sosyal, ekonomik ve teknolojik*** |  | 1 | 2 | 3 | 6 | 14 | 77,78% |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***gelişmeler öğretmenevinin hizmet ve politikalarında göz*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***önünde bulundurulmaktadır.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***12*** | ***Öğretmenevinde, çalışanların duygu ve değerlerine saygı*** |  |  | ***1*** | ***5*** | ***6*** | ***17*** | ***94,4%*** |  |
|  |  | ***gösterilmektedir.*** |
|  | ***13*** | ***Öğretmenevi çalışanları kendilerine verilen görevleri etkili*** |  | ***1*** |  | ***5*** | ***6*** | ***16*** | ***88,88%*** |  |
|  |  | ***ve verimli bir biçimde yerine getirmektedir.*** |
|  | ***14*** | ***Öğretmenevinde şu anda yaptığım işten memnunum*** |  |  | ***2*** | ***4*** | ***6*** | ***16*** | ***88,88%*** |  |
|  | ***15*** | ***Göreviniz karşılığı Öğretmenevinde aldığım*** |  | ***1*** | ***1*** | ***4*** | ***6*** | ***15*** | ***83,3%*** |  |
|  |  | ***maaştan/ücretten memnunum*** |

**1.7.8.2.Misafir Memnuniyeti Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KELKİT ÖĞRETMENEVİ MİSAFİR MEMNUNİYETİ ANKETİ** | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | **ORTA(1)** | **İYİ(2)** |  |  |  |  |  |
| **SORULAR** | **YETERS** | **ÇOK** | **ANKET** | **TOPLA** | **MEMNUNĠ** |
| **İZ(0)** | **İYİ(3)** | **E** | **M PUAN** | **YET** |
|  | | | |  |  |
|  |  | **KATILA** |  | **ORANI** |
|  |  | **N** |  |  |
| ***RESEP SĠ*** | ***YONNN*** | **1** | Kayıt işlemlerinin çabukluğu |  |  |  |  | 10 | 10 | 30 | 100% |
|  | 2 | Resepsiyon personelinin nezaketi, |  |  |  |  | 10 | 10 | 30 | 100% |
|  |  | samimiyeti ve ilgisi |
| ***V E*** | ***HĠZMETLERĠ*** | 3 | Oda dekoru konforu ve rahatlığı |  |  | 1 |  | 9 | 10 | 29 | 96,66% |
| ***KONAKL AMA*** | 4 | Odanın ısıtma ve soğutma düzeni |  |  | 1 |  | 9 | 10 | 29 | 96,66% |
| 5 | Oda arızalarını giderme hizmeti |  |  |  |  | 10 | 10 | 30 | 100% |
| ***KA T*** | 6 | Oda temizliği ve bakımı |  |  | 1 |  | 9 | 10 | 29 | 96,66% |
|  |
|
|  | | 7 | Servis kalitesi |  |  |  |  | 10 | 10 | 30 | 100% |
| ***LOKA L*** |  | 8 | İlgi ve güler yüzlülük |  |  |  |  | 10 | 10 | 30 | 100% |
|  | 9 | İçecek çeşitliliği |  |  | 2 |  | 8 | 10 | 26 | 86,66% |
|  | | 10 | Servis kalitesi |  |  |  |  | 10 | 10 | 30 | 100% |
| ***RESTORAN*** | ***HĠZMETLERĠ*** | 11 | İlgi ve güler yüzlülük |  |  |  |  | 10 | 10 | 30 | 100% |
| 12 | Menü içeriği |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Restorantın dekoru konforu ve |  |  | 2 |  | 8 | 10 | 26 | 86,66% |
| rahatlığı |
|  |  | |
|  |  | 14 | Temizliği ve bakımı |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***/OKUMASAL*** | 15 | Dinlenme salonunun dekoru, konforu |  |  |  |  | 10 | 10 | 30 | 100% |
| ***DĠNLEN ME*** | ve rahatlığı |
| 16 | Temizliği ve bakımı |  |  | 1 |  | 9 | 10 | 29 | 96,66% |
| 17 | ihtiyaçları karşılama |  |  | 2 |  | 8 | 10 | 26 | 86,66% |
| ***GENE L*** | ***MEKAN*** | 18 | Dizayn ortam |  |  | 1 |  | 9 | 10 | 29 | 96,66% |
| 19 | Genel temizlik ve bakım |  |  | 1 |  | 9 | 10 | 29 | 96,66% |

**1.7.8. Kurum Memnuniyeti Sonuçları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEMNUNİYET SONUÇLARI** | | | | |
|  | **2016** |  | **2017** | **2018** |
| **ÇALIŞAN** | **85** |  | **87** | **87** |
| **MEMNUNİYETİ** |
| **MİSAFİR** | **94** |  | **94** | **96** |
| **MEMNUNİYETİ** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.7.9 Kurumun Teknolojik Yapısı** |  |
| |  |  | | --- | --- | | **Araç-Gereçler** | **2014** | | Bilgisayar | 3 | | Yazıcı | 3 | | Tarayıcı | 1 | | Tepegöz | - | | Projeksiyon | - | | Televizyon | 22 | | İnternet bağlantısı | 2 | | Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | | Personel/e-mail adresi oranı | 2 | | Otel Odası ve Donanımları | 18 | |  |

* 1. **KURUM PERFORMANS ANALiZi**
     1. **Üye sayıları**

|  |
| --- |
| Tüm Öğretmenler ve MEB çalışanları doğal üyedir |
|  |
|  |

* + 1. **Öğretmenevi gelirleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR (TL)** | **2017** | **2018** | **2019**  **TAHMİN** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **Üye Aidat Gelirleri** | 20 | 40 | 10 | 20 | 20 | 20 |
| **Konaklama Gelirleri** | 149.190 | 138.295 | 150.000 | 160.000 | 170.000 | 170.000 |
| **Lokal /Lobi/Bahçe Geliri** | 39.546 | 39.688 | 45.000 | 45.000 | 45.000 | 50.000 |
| **TOPLAM** | 188.756 | 178.023 | 195.010 | 205.020 | 215.020 | 220.020 |

* + 1. **Otel Misafirleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016 Yılı** | **Üye** | **Kamu** | **Sivil** | **Toplam** | **Yıllık Doluluk Or.** |
| **2886** | **1476** | **3151** | **7513** | **52,17%** |
| **2017 Yılı** | **Üye** | **Kamu** | **Sivil** | **Toplam** | **Yıllık Doluluk Or.** |
| **2561** | **2283** | **1124** | **5968** | **43,63%** |
| **2018 Yılı** | **Üye** | **Kamu** | **Sivil** | **Toplam** | **Yıllık Doluluk Or.** |
| **2707** | **1727** | **833** | **5267** | **40,64%** |
| **2019 Yılı** | **Üye** | **Kamu** | **Sivil** | **Toplam** | **Yıllık Doluluk Or.** |
| **2700** | **1900** | **750** | **5350** | **41,29%** |
| **Önemli Açıklama** | | Son sütunda yer alan Yıllık Doluluk Oranı; **"((Yıllık Doluluk Oranı/Tam Doluluk Kapasitesi)x100)"** olarak hesaplanacaktır. Ayrıca; konaklama sayıları girilirken, kişi sayısı değil, **"satılan yatak sayısı"** olarak veri girişi yapılacaktır. | | | |
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KELKİT ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **…… YILI SP İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM ADI** | | | **Kurumsal Kapasite ve Hizmet Kalitesi** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ NO VE ADI** | | | 1. **Kurum organizasyon yapısını geliştirerek öğretmen –aileleri ve tüm kamu çalışanları ile vatandaşların tercih ettiği bir kurum haline getirmek.** | | | | | | | | |
| **HEDEF NO VE ADI** | | | **1.2- Kurum içi ve dışı insane odaklı hizmet anlayışı , tüm üye ve vatandaşlara sunulan hizmet kalitesini beğenilir ve tercih edilir yapmak** | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | **1.2.1 Otel doluluk oranı** | | | **HEDEF** | **7300** | **GERÇEKLEŞEN** | | **7513** | |
| **İZLEME Görüldüğü gibi ilçemiz nüfusunun azlığı ve ilçede bulunan otel sayısının fazla olmasına rağmen hedefimize ulaşmış bulunuyoruz.** | | | | | | | | | | | |
| **Faaliyetin No ve Adı** | **Ölçme Tarih/Süresi** | | | | **Yapılan Çalışmalar** | **Karşılaşılan Sorunlar** | | **ÖNERİLER** | | | |
| **1.Kurum içinde oturma yerlerinini yapılması** | **1Yıl** | | | | **4734/22-d md ile mal alımı ve kurum içi imkanlar** | **İlçedeki esnafın ürün çeşitliliğini tam sağlayamaması** | |  | | | |
| **2.Kurum giriş bölümünde yenilikler** | **1Yıl** | | | | **4734/22-d md ile mal alımı** | **-** | |  |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |  | |  |
| **…/…/2019** |  |  |  | **…/…/2019** | | | |  | **31/12/2019** | | |
| **N.Mukbil NASUHBEYOĞLU**  **Formu Dolduran** | |  |  | **N.Mukbil NASUHBEYOĞLU**  **Kurum Müdür Yard.** | | | |  | **Yılmaz ALBAYRAK**  **Kurum Müdürü** | | |

STRATEJİK PLAN EKİBİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cengiz TAŞAN | Mehmet EROĞAN |  | İbrahim TUĞLU |
| Dan. Kur. Başk. | Dan. Kur. Üye |  | Dan. Kur. Üye |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ONAY |
| N.Mukbil NASUHBEYOĞLU | Yılmaz ALBAYRAK |
| Müdür Yardımcısı | Müdür |

5- MALİYETLENDİRME

**2019-2023 KELKİT ÖĞRETMEN EVİ STRATEJİK PLANI**

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş/işlem** | **Planlanan Zaman** | **Tahmini Bütçe** |
| Otel katlarındaki banyoların revize edilmesi | 2 yıl | 60.000 TL |
| Otel,lokal ve idari birimlerin  perdelerinin değiştirilmesi | 2 yıl | 25.000 TL |
| Otel oda su ve elektrik tesisatının revize edilmesi | 2 yıl | 10.000 TL |
| İç cephe boyasının  yenilenmesi | 2 yıl | 20.000 TL |
| Dam izolasyonunun  yapılması | 1 yıl | 10.000 TL |
| İdari katta bulunan müdür odalarının  düzenlemesi | 1 yıl | 5.000 TL |
| Doğalgaz tesisatı ana  hattının bağlanması | 2 yıl | 150.0000 TL |
| Jeneratörün tüm katlara yetecek şekilde revize  edilmesi | 2 yıl | 30.000 TL |
| Lokale  elektronik adisyon sisteminin kurulması | 2 yıl | 5000 TL |